BANDO PREMIO TESI GRAZIA MERLA 2027

Premio tesi Grazia Merla

Premessa

Ad EXPODENTAL RDH si svolgerà la **V edizione del PREMIO TESI GRAZIA MERLA**, concorso per la valorizzazione delle Tesi di laurea in Igiene Dentale. Verrà premiato il **miglior elaborato di tesi** nelle sessioni di laurea dell'anno solare **2026 e 2027**.

Art. 1 – Denominazione e promotore

1. È istituito il **Premio Tesi "Grazia Merla"**, di seguito "Premio", promosso nell'ambito di EXPODENTAL RDH ad Expodental Meeting per la valorizzazione delle tesi di laurea in Igiene Dentale.
2. Il Premio è dedicato alla collega **Grazia Merla**, prematuramente scomparsa, ricordata per l'impegno professionale e per l'attenzione verso la comunità degli Igienisti Dentali.
3. L'organizzazione e la gestione amministrativa del Premio sono curate dal Comitato organizzatore di EXPODENTAL RDH. Contatto: **confrontoideaziende@gmail.com**.

Art. 2 – Finalità

1. Il Premio riconosce e valorizza elaborati capaci di contribuire allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle prassi professionali dell'Igienista Dentale.
2. La selezione considera in modo distinto la rilevanza del tema, la qualità metodologica, l'analisi dei risultati, la capacità critica, la qualità delle fonti e la chiarezza della comunicazione scientifica.
3. La partecipazione non attribuisce automaticamente alcun diritto alla pubblicazione, alla trasformazione dell'elaborato in attività formativa o all'instaurazione di rapporti professionali con l'organizzazione.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

1. Il Premio è aperto ai **laureati in Igiene Dentale di qualsiasi Paese**, senza vincoli di Ateneo o di nazionalità. **Unico requisito: la tesi deve essere redatta e presentata in lingua italiana.**
2. Sono ammesse sia le tesi di laurea di **primo livello (triennale)** sia le tesi di laurea **magistrale o di secondo livello** in Igiene Dentale.
3. Possono partecipare i laureati che abbiano discusso la tesi nel periodo **2° semestre 2026 - 1° semestre 2027**. La data di discussione deve essere anteriore o uguale alla data di scadenza delle candidature.
4. La tesi può essere già stata pubblicata, in tutto o in parte, o aver partecipato ad altri premi. Tali circostanze **devono essere dichiarate** e non comportano né vantaggio né penalizzazione ai fini della valutazione.

Art. 4 – Documentazione richiesta

1. La candidatura si presenta **esclusivamente tramite il modulo online**: https://form.jotform.com/243382159121351.
2. Entro la scadenza il candidato trasmette, tramite il modulo online:

   a) domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte;

   b) copia integrale della tesi in un unico file PDF;

   c) abstract di massimo 500 parole, strutturato in: *Introduzione; Scopo del lavoro; Materiali e metodi; Risultati; Discussione; Conclusioni;*

   d) autodichiarazione della data di discussione, del titolo conseguito e dell'Ateneo; dei nomi di relatori e co-relatori;

   e) dichiarazione di originalità e titolarità dei contenuti;

   f) dichiarazione relativa a eventuali pubblicazioni o candidature ad altri premi riferite allo stesso lavoro;

   g) accettazione del presente regolamento e presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
3. Il limite di **500 parole** dell'abstract **esclude** il titolo, i titoli delle sezioni e un'eventuale riga di parole chiave; **include** invece tutto il testo discorsivo e i richiami bibliografici.

Art. 5 – Requisiti tecnici

1. Il file della tesi deve essere in **formato PDF, non protetto da password, ricercabile testualmente e di dimensione non superiore a 10 MB**. Il file dell'abstract deve essere in **PDF e non superiore a 2 MB**.
2. La documentazione va caricata tramite il modulo online (https://form.jotform.com/243382159121351) e ne va data comunicazione via e-mail a **confrontoideaziende@gmail.com**, indicando nell'oggetto:

   "PARTECIPAZIONE PREMIO TESI GRAZIA MERLA – NOME E COGNOME".
3. Sono ammesse fotografie cliniche e altri materiali sensibili soltanto se resi non identificabili e utilizzati nel rispetto delle autorizzazioni e dei consensi applicabili. Il candidato ne assume la responsabilità.

Art. 6 – Presentazione e ricezione della candidatura

1. Le candidature si chiudono inderogabilmente alle ore **09.00** del **5 aprile 2027**, secondo il fuso orario Europe/Rome.
2. Fa fede la data e l'ora registrate dal sistema di ricezione. Le candidature iniziate ma non completate entro la scadenza **non sono considerate presentate**.
3. Entro la scadenza il candidato può sostituire o correggere la candidatura con un nuovo invio completo; vale esclusivamente **l'ultima candidatura completa** pervenuta nei termini.
4. Dopo la scadenza non sono ammesse modifiche sostanziali alla tesi o all'abstract; sono consentite solo le regolarizzazioni formali di cui all'art. 7.

Art. 7 – Verifica formale e regolarizzazione

1. Il Comitato organizzatore, senza partecipare alla valutazione scientifica, verifica tempestività dell'invio, possesso dei requisiti, completezza della documentazione e leggibilità dei file.
2. Sono **causa di esclusione immediata**: candidatura fuori termine; assenza del file integrale della tesi; mancanza dei requisiti soggettivi o temporali; presentazione di un elaborato diverso dalla tesi discussa; rifiuto di accettare il regolamento o l'informativa privacy; accertata non autenticità dell'elaborato o delle dichiarazioni.

3. Sono **sanabili**, purché non comportino modifiche scientifiche sostanziali: file illeggibile, corrotto, protetto o superiore ai limiti tecnici; abstract superiore a 500 parole o non articolato nelle sezioni richieste; mancanza di una dichiarazione o di un campo amministrativo non essenziale; denominazione errata dei file.
4. Per una irregolarità sanabile il Comitato invia **una sola richiesta di regolarizzazione** all'e-mail del candidato, che dispone di **3 giorni di calendario** (fino alle ore 23:59 del terzo giorno, fuso Europe/Rome). La regolarizzazione corregge soltanto il difetto indicato e non può introdurre nuovi dati, risultati, immagini o modifiche argomentative.
5. La mancata o incompleta regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione. L'esito è comunicato al candidato con indicazione sintetica della ragione via mail.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà formata dal Board Scientifico di EXPODENTAL RDH composto da:

PRESIDENTE
Dott. Alessio Amodeo, Milano (Presidente)

COMMISSIONE
Dott.ssa Cinzia Arturi
Dott.ssa Elena Bizzotto
Dott.ssa Silvia Musella
Dott. Giacomo Oldoini
Dott.ssa Alessia Pardo

2. L'organizzazione può nominare uno o più commissari supplenti prima dell'avvio della valutazione, che intervengono in caso di conflitto di interesse, indisponibilità sopravvenuta o necessità di assicurare il numero minimo di valutazioni valide. Altresì i commissari possono diminuire di numero, per motivi di indisponibilità sopravvenuta, fino a un limite di **3 commissari** in essere.
3. Un segretario organizzativo, privo di diritto di voto, cura la distribuzione degli elaborati, la raccolta delle schede e il calcolo dei risultati.
4. Ogni elaborato deve ricevere **almeno 3 valutazioni valide**. La Commissione può operare anche a distanza, mediante strumenti che garantiscano riservatezza, tracciabilità e conservazione delle schede.

5. **Conflitti di interesse.**

> **a)** Prima di ricevere gli elaborati, ciascun commissario sottoscrive una dichiarazione di riservatezza e indipendenza.
>
> **b)** I dubbi sull'esistenza di un conflitto di interessi sono risolti dal Presidente; se il dubbio riguarda il Presidente, decide la maggioranza degli altri commissari. La decisione è verbalizzata.

Art. 9 – Valutazione tesi

1. La valutazione è **individuale, autonoma, riservata** e basata esclusivamente sul contenuto dell'elaborato e dell'abstract.
2. I commissari applicano la medesima griglia e attribuiscono esclusivamente **punteggi interi**.
3. Ogni disegno di studio è valutato secondo gli standard metodologici pertinenti. L'assenza di analisi statistiche non è penalizzata quando tali analisi non siano previste o appropriate; sono comunque valutati il rigore dell'analisi e la coerenza tra metodo, risultati e conclusioni.
4. Il prestigio dell'Ateneo, del relatore, della sede di raccolta dati o dell'eventuale rivista di pubblicazione **non costituisce criterio di valutazione**.
5. I commissari non contattano candidati, relatori o altri soggetti per ottenere chiarimenti: la tesi è valutata nello stato in cui è stata presentata.
6. Eventuali sospetti di plagio, manipolazione, irregolarità etica o violazione dei diritti di terzi sono segnalati al Presidente e sospendono il calcolo del punteggio fino alla verifica prevista dall'art. 14.

Art. 10 – Criteri e punteggi

1. Ciascun commissario attribuisce a ogni elaborato un punteggio massimo di **50 punti**, ripartito come segue:

Cod.	Criterio	Max
A	Rilevanza, originalità e chiarezza degli obiettivi	**10**
B	Appropriatezza e rigore metodologico	**10**
C	Qualità dell'analisi e presentazione dei risultati	**10**
D	Discussione, limiti e ricadute professionali	**10**
E	Qualità e appropriatezza della bibliografia	**5**
F	Chiarezza, struttura e qualità grafica	**5**
	TOTALE	**50**

2. Non è consentito dichiarare un criterio "non applicabile": il commissario lo interpreta in modo coerente con il disegno dello studio.
3. Ogni scheda deve contenere un punteggio per tutti i criteri. Una scheda incompleta è restituita al commissario e non è valida finché non viene completata.

Art. 11 – Calcolo del risultato, graduatoria ed ex aequo

1. Per ogni commissario, il punteggio complessivo dell'elaborato è la somma dei sei criteri, da 0 a 50 punti.
2. Il punteggio finale dell'elaborato è la **media aritmetica** dei punteggi complessivi attribuiti dai commissari, calcolata con tutti i decimali ed esposta arrotondata a due decimali.
3. La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio finale.
4. In caso di parità del punteggio finale, prevale il giudizio del Presidente della Commissione, il cui **voto vale doppio**. Se il Presidente è in conflitto su uno degli elaborati in parità, il suo ruolo è assunto dal componente con maggiore anzianità professionale, calcolata dalla data di abilitazione.
5. La presenza di una sola candidatura ammissibile non determina automaticamente l'assegnazione: l'elaborato è valutato secondo la procedura ordinaria.

Art. 12 – Esiti

1. Approvata la graduatoria, la classifica e il vincitore sono resi noti in occasione della **cerimonia di premiazione a EXPODENTAL RDH**.
2. Le schede individuali dei commissari restano riservate.

Art. 13 – Premio e cerimonia di premiazione

1. La premiazione si svolge durante EXPODENTAL RDH, all'Expodental Meeting di Rimini, **sabato 15 maggio 2027**.
2. **La presenza fisica del vincitore alla cerimonia è obbligatoria** e costituisce condizione per l'assegnazione e il mantenimento del premio.
3. Eventuali obblighi fiscali o ritenute applicabili al premio sono gestiti secondo la disciplina vigente e comunicati al vincitore prima dell'erogazione.
4. I premi per i vincitori saranno comunicati nel corso del tempo a seconda della partecipazione delle aziende premianti.

Art. 14 – Esclusione, decadenza e revoca del premio

1. Il candidato è escluso prima dell'approvazione della graduatoria quando ricorre una causa prevista dal regolamento o quando non adempie a una richiesta di regolarizzazione nei termini.
2. Dopo l'approvazione della graduatoria, il candidato decade dalla posizione ottenuta e il premio è revocato qualora emerga: dichiarazione falsa o reticente su requisiti essenziali; plagio, fabbricazione o falsificazione di dati; violazione grave dei diritti d'autore, della riservatezza o delle autorizzazioni etiche; attribuzione non veritiera della paternità dell'elaborato; mancanza del titolo o della data di discussione dichiarati.
3. Prima della decisione, l'organizzazione comunica all'interessato i fatti contestati e concede **7 giorni di calendario** per osservazioni. La decisione motivata è adottata dalla maggioranza dei commissari.
4. In caso di revoca successiva all'erogazione, il beneficiario restituisce quanto ricevuto entro **30 giorni** dalla richiesta. Il Premio è attribuito al candidato successivo in graduatoria soltanto se la revoca avviene entro **12 mesi** dalla premiazione.

Art. 15 – Rinuncia e scorrimento

1. Il candidato può ritirare la candidatura inviando una comunicazione dall'indirizzo e-mail utilizzato nel modulo a **confrontoideaziende@gmail.com**.
2. La rinuncia ricevuta prima dell'approvazione della graduatoria determina l'eliminazione dell'elaborato. La rinuncia del vincitore dopo la graduatoria comporta lo scorrimento a favore del candidato successivo.

Art. 16 – Comunicazioni, modifiche e disposizioni finali

1. Tutte le comunicazioni individuali sono inviate all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. Il candidato è responsabile della correttezza dell'indirizzo e della verifica delle cartelle di posta indesiderata.
2. Avvisi generali, proroghe e rettifiche sono pubblicati su expodental.it/expodental-rdh ed eventualmente su una chat WhatsApp dedicata; quando incidono su candidature già presentate, sono comunicati anche via e-mail.
3. Le modifiche sostanziali apportate dopo l'apertura delle candidature devono essere motivate e, salvo forza maggiore, comportano una proroga della scadenza di almeno 7 giorni di calendario. Criteri e punteggi non sono modificabili dopo l'inizio della valutazione.
4. L'organizzazione può rinviare o annullare l'edizione per causa di forza maggiore o indisponibilità della sede, dandone comunicazione tempestiva e senza utilizzare gli elaborati per finalità ulteriori.
5. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale del regolamento. Per le questioni non espressamente disciplinate decide il Comitato organizzatore mediante provvedimento scritto e motivato, applicato allo stesso modo a casi equivalenti.

PREMI
GRAZIA MERLA 2027

Premio tesi Grazia Merla

Premi per gli autori delle tesi classificate, aggiornati alla data di pubblicazione del presente bando.

Tesi vincitrice

Contratto di docenza del valore di **1.000 €** per la trasformazione della tesi vincitrice in un **corso FAD ECM**.

SOCIETÀ PREMIANTE sanitàinformazione **Sanità In-Formazione S.p.A.**

L'elenco dei premi è in aggiornamento. Eventuali ulteriori premi saranno comunicati secondo l'art. 13, comma 4.