



**EXPO** | **16-17-18**  
**DENTAL** | **MAGGIO 2024**  
**MEETING** | **RIMINI - ITALIA**

Guida aggiornata al 19/12/2023

**ITALIAN**  
**EXHIBITION**  
**GROUP**  
Providing the future

# Guida Espositore

## PRIMA DELLA FIERA

### Verificare di aver fatto:

- Bonifico per il pagamento del saldo
- Caricamento del progetto di allestimento (SOLO PER AREA NUDA), per approvazione, nell'area riservata dell'espositore (vedi sezione <https://my.expodental.it> ) **entro il 1 aprile 2024**

### Spedizioni

Per spedire merci in fiera, **con il proprio corriere**, indicare il seguente indirizzo:

*Rimini Fiera - Ingresso SUD  
Via Emilia 155, 47921 - RIMINI  
Expodental Meeting - Ragione sociale Espositore  
coordinate stand*

La merce deve arrivare in fiera il **14 o 15 maggio e una persona dello staff dell'Espositore deve essere presente per il ritiro**

### Piantine

La piantina tecnica con i pozzetti è scaricabili da questo link:  
<https://www.expodental.it/padiglioni>

## AREA RISERVATA PER GLI ESPOSITORI: <https://my.expodental.it>

E' il portale di E-commerce di Rimini Fiera, dove si possono fare le seguenti cose:

- Intestare e stampare i Badge Espositore e il parcheggio
- Intestare e stampare i Badge per entrare in fiera durante l'allestimento e disallestimento
- Scaricare i documenti obbligatori per stand personalizzati
- Accreditare il proprio allestitore
- Caricare il progetto stand per l'approvazione
- Caricare le certificazioni obbligatorie
- Ordinare i servizi aggiuntivi

Per accedere a questi servizi, è stata inviata una mail con username e password da IEGEXPO (Rimini Fiera). Per richiedere un nuovo invio o il cambio dell'indirizzo email di spedizione ci si può rivolgere a: [exposervices@iegexpo.it](mailto:exposervices@iegexpo.it), o per telefono:

**Tel. 0541 744 214 - Tel. 0541 744 640**

I servizi aggiuntivi acquistabili sono:

<p><b>MARKETING&amp;COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- App Espositori - Acquisizione Dati Visitatori</li><li>- Foto-video professionali</li><li>- Pagamento diritti d'autore</li><li>- Sale e attrezzature per convegni</li></ul> <p><b>STAND EQUIPMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attrezzature refrigeranti, attrezzature per la cottura ed il lavaggio, attrezzature varie</li><li>- Audio e video - attrezzature e materiali</li><li>- Grafiche per stand</li><li>- Piante e fiori</li></ul>	<p><b>TECHNICAL&amp;LOGISTIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Appendimenti e grafica appesa</li><li>- Certificazioni - per stand in area nuda</li><li>- Estintori</li><li>- Movimentazione e trasporto merci, Piattaforme Aeree</li><li>- Servizi elettrici</li><li>- Servizi idrici</li><li>- Vigilanza stand, prolugamento orari, allestimento anticipato</li></ul> <p><b>STAND SERVICES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Badge espositori</li><li>- Parcheggi espositori</li><li>- Personale allo stand</li><li>- Pulizia stand</li><li>- Ristorazione</li><li>- Telefonia e internet</li></ul>
---	--

## I documenti obbligatori per l'impianto elettrico e i materiali anti-incendio

Si possono trovare cliccando sulla voce di menu:

“Logistics > Certificazioni”

Una volta compilati i moduli si possono caricare nella stessa sezione (vedi guida in fondo)

## Badge Espositore

Sarà possibile scaricare direttamente online dall'area riservata <http://my.expodental.it> (vedi sopra), i pass Espositore e il parcheggio auto per espositori (sia quello gratuito sia quelli acquistati da e-commerce).

Per scaricare e salvare su smartphone o stampare gli accrediti, basta selezionare il menu “Stampa Badge manifestazione” e seguire le indicazioni.

Il parcheggio invece va scaricato dalla sezione:

“kit espositore” > Pass auto

In questa occasione l'Espositore avrà in **omaggio n. 1** parcheggio, valido nei 3 giorni di manifestazione. Ulteriori tessere parcheggio saranno acquistabili online, nell'area riservata dell'Espositore (<http://my.expodental.it>) oppure, durante i 3 giorni di fiera, presso la Cassa parcheggi in Reception (Ingresso SUD).

Si ricorda che i badge espositore sono validi solo per i 3 giorni di fiera, e NON nei giorni di montaggio e smontaggio.

Per accedere al quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è necessario registrarsi e mostrare il relativo pass agli ingressi. La registrazione si può fare nella sezione:

“Logistics > registrazione del personale”

## Registrazione del proprio allestitore

E' necessario registrare l'allestitore che realizza lo stand.

Per farlo si deve andare nella sezione “Logistics > registrazione del personale” e in questa pagina nella sezione “Modalità di allestimento”.

## Stand espositivi personalizzati

- L'altezza massima consentita per ciascuno stand è di **cm. 400** dal suolo, anche in caso di appendimento.
- E' vietato usare i lati espositivi aperti in modo non idoneo, allestendoli con pareti cieche.

**Attenzione!** Il progetto di allestimento, per gli stand personalizzati, deve essere caricato nell'area riservata (<http://my.expodental.it> ) **entro il 3 aprile**. Per i dettagli vedi l'**Allegato 2**, in fondo a questa guida

## Stand pre-allestiti

L'Espositore che necessita di uno stand pre-allestito può farne richiesta compilando l'apposito modulo:

[https://www.expodental.it/wp-content/uploads/2023/12/preallestito\\_2024\\_IT-grafica.pdf](https://www.expodental.it/wp-content/uploads/2023/12/preallestito_2024_IT-grafica.pdf)

Lo stand pre-allestito **non comprende gli arredi**, che possono essere ordinati tramite il modulo scaricabile dal seguente link, che dovrà essere inviato direttamente all'indirizzo dell'allestitore (Prostand):

<https://www.expodental.it/wp-content/uploads/2023/11/Modulo-Arredi-Expodental-IT.pdf>

L'ufficio in fiera di **Prostand** si trova nella Hall SUD.

Persona di riferimento: Marga Sardini

contatti: **cell.** 347 4512366 **e-mail:** [marga.sardini@prostand.com](mailto:marga.sardini@prostand.com)

## IN FIERA

### Orari per i VISITATORI

- giovedì 16 maggio dalle **9.30** alle **18.00**;
- venerdì 17 maggio dalle **9.30** alle **19.00**
- sabato 18 maggio dalle **9.30** alle **18.00**

### Orari per gli ESPOSITORI

- giovedì 16 maggio dalle **8.15** alle **18.30**;
- venerdì 17 maggio dalle **8.30** alle **19.30**
- sabato 18 maggio dalle **8.30** alle **20.00**

## **DIVIETO DI VENDITA DIRETTA**

Durante la Mostra, è fatto divieto agli Espositori ed ai loro rappresentanti di effettuare la **vendita diretta al pubblico** dei prodotti esposti

## **Catalogo**

Il Catalogo Ufficiale della manifestazione sarà distribuito gratuitamente all'ingresso a tutti i visitatori e uno per ciascun Espositore

## **Volantinaggio**

Il volantinaggio, sarà consentito, **ESCLUSIVAMENTE** all'interno della zona adibita a tal fine: zona piscine.

## **Buoni “ALLONTANAMENTO CAMPIONARI”**

I buoni d'uscita verranno consegnati allo stand a partire da venerdì 19 maggio, dalle ore 12,00, **solo a chi ha saldato tutti i servizi di Rimini Fiera e di Promunidi.**

## **Procedure di montaggio e smontaggio stand**

Tutte le informazioni ed indicazioni relative ai giorni di allestimento e disallestimento sono illustrate nelle pagine che seguono.

Durante **i giorni di montaggio e nei 3 giorni di fiera, per le operazioni di carico e scarico, le autovetture NON potranno entrare lato padiglione** ma dovranno parcheggiare nei **PARK OVEST e SUD 1 e 2** dove sarà a disposizione un servizio di noleggio carrelli.

Si ricorda che **sabato 16 maggio**, dalle 18.00 alle 20.00 è consentiti solo l'allontanamento campionari e **gli allestitori NON potranno entrare.**

# CERTIFICAZIONI EXPODENTAL MEETING 2024

All'interno dell'area riservata espositore è attiva la sezione **CERTIFICAZIONI**, nella quale è possibile caricare le certificazioni obbligatorie per essere visionate ed approvate dall'ufficio Certificazioni di IEG Expo.

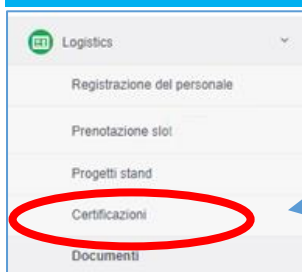
Le certificazioni da caricare **per gli stand in area nuda** sono:

- ➔ ANTINCENDIO - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE NORME
- ➔ IMPIANTO ELETTRICO - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A REGOLA D'ARTE
- ➔ DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO
- ➔ RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO
- ➔ CERTIFICATO DI COLLAUDO

I moduli Anticendio, Impianto Elettrico e Corretto Montaggio precompilati con i dati dell'azienda si possono scaricare all'interno di quest'area, cliccando sulle relative icone.

## DI SEGUITO VI MOSTRIAMO COME CARICARE LE CERTIFICAZIONI IN TRE PASSI

### PASSO 1



Accedere nell'area riservata espositore tramite le credenziali in vostro possesso, ed entrare nella sezione **LOGISTICS-CERTIFICAZIONI**

### PASSO 2

#### CERTIFICAZIONI – TIPOLOGIA STAND

Scegli la tipologia del tuo stand:

**STAND PREALLESTITO:** è la formula che include lo stand preallestito fornito direttamente da Italian Exhibition Group

**AREA NUDA:** è la formula che prevede la sola area, lo stand verrà fornito da un vostro allestitore

ALLESTIMENTO IN AREA NUDA

ALLESTIMENTO IN AREA PREALLESTITA

Indicare **la tipologia di stand acquistato**, se: *un'area nuda*, oppure *un'area preallestita*;

nel secondo caso non sarà necessario caricare alcuna certificazione.

### PASSO 3

Scegliere la Certificazione che si vuole inserire e caricarla trascinandoci i file all'interno del riquadro tratteggiato; inserire nome, cognome, mail e cellulare della persona incaricata a seguire le certificazioni dello stand e cliccare su

**INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE.**



CERTIFICATO ELETTRICO ⚡

CERTIFICATO ANTINCENDIO 🔥

RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO

CERTIFICATO DI COLLAUDO

**Carica la certificazione elettrica**

In questa area puoi caricare la certificazione relativa all'impianto elettrico che sarà poi visionata dall'ufficio certificazioni.

Puoi scaricare il mod. B IMPIANTO ELETTRICO - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A REGOLA D'ARTE già precompilato con i dati dell'azienda nel link posto qui sotto.

SCARICA MOD. B IMPIANTO ELETTRICO-DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A REGOLA D'ARTE

Trascina all'interno i file del tuo progetto o clicca per selezionarli.  
Nessun file selezionato | solo file del tipo pdf, dwg e jpg

nome

cognome

email

telefono mobile

INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE

Una volta caricati i file si potrà in ogni momento consultare lo stato di avanzamento delle approvazioni all'interno di questa sezione.

---

## Allegato 2

---

### PROGETTI STAND

All'interno dell'area riservata espositore è attiva la sezione **PROGETTI STAND**, nella quale è possibile caricare il progetto dello stand per essere visionato ed approvato dall'ufficio Operations di IEG Expo.

Ricordiamo infatti che in base al Regolamento di Manifestazione da voi sottoscritto, **ogni progetto dovrà essere approvato dalla Direzione Tecnica di IEG Expo.**

il progetto dello stand verrà sottoposto alla valutazione di due requisiti:

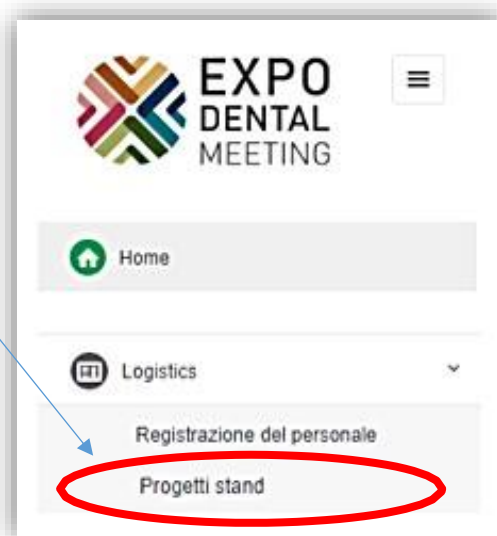
- **architettonici** (in conformità a quanto indicato nel regolamento generale di manifestazione)
- **tecnici strutturali**

**e sarà approvato solo se entrambi i requisiti risulteranno conformi al regolamento tecnico e di manifestazione.**

### DI SEGUITO VI MOSTRIAMO COME CARICARE IL VOSTRO PROGETTO IN TRE PASSI

#### PASSO 1

Accedere nell'area riservata espositore tramite le credenziali in vostro possesso, ed **entrare nella sezione "LOGISTICS > Progetti stand"**.



#### PASSO 2

Indicare **la tipologia di stand acquistato**, se *un'area nuda*, oppure *un'area preallestita*; nel secondo caso non sarà necessario caricare alcun progetto.

Home / Progetti stand

### APPROVAZIONE PROGETTI SCELTA

Scegli la tipologia del tuo stand:

**STAND PREALLESSTITO:** è la formula che include lo stand preallestito fornito direttamente da Italian Exhibition Group

**AREA NUDA:** è la formula che prevede la sola area, lo stand verrà fornito da un vostro allestitore

**ALLESTIMENTO IN AREA NUDA**      **ALLESTIMENTO IN AREA PREALLESSTITA**

## PASSO 3

Caricare il progetto trascinando i file all'interno del riquadro tratteggiato; inserire nome, cognome, mail e cellulare della persona incaricata a seguire il progetto dello stand e cliccare su **INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE**.

### APPROVAZIONE PROGETTO STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla direzione tecnica del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno **60 giorni prima della data di apertura** della manifestazione.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente IEG spa per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Il progetto dello stand verrà sottoposto alla valutazione di due requisiti:

- **architettonici** (in conformità a quanto indicato nel regolamento generale di manifestazione)
- **tecnici strutturali**

**Il progetto sarà approvato solo se entrambi i requisiti risulteranno conformi al regolamento tecnico e di manifestazione.**

In quest'area potrete in ogni momento consultare lo stato di avanzamento dell'approvazione del progetto che passerà attraverso i seguenti step:

**Presentato** = il vostro progetto è stato inserito

**Preso in carico** = Il progetto è stato preso in carico dall'ufficio Operations di Ieg Expo

**Approvati i requisiti architettonici** = Il progetto ha passato con esito positivo la verifica dei requisiti architettonici

**Approvati i requisiti tecnici** = Il progetto ha passato con esito positivo la verifica dei requisiti tecnici strutturali

**Approvati i requisiti tecnici con riserva** = Il progetto ha passato con esito positivo la verifica dei requisiti tecnici strutturali, ma è necessario produrre le certificazioni che vengono indicate

**In attesa della validazione di IEG expo** = il progetto attende l'approvazione finale da parte della ufficio Operations

**Approvato**= Il progetto è stato definitivamente approvato

#### PER INSERIRE IL PROGETTO TRASCINARE I FILE NEL BOX SOTTO

Indicare nome, cognome, mail e telefono cellulare della persona di contatto che segue il progetto dello stand e cliccare su "INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE".

Per informazioni:

Ferdinando Flores - tel. 0541 744819

Andrea Silvagni - tel. 0541 744887

progetti.rn@legexpo.it

Trascina all'interno i file del tuo progetto o clicca per selezionarli.  
Sono ammessi solo file del tipo pdf, dwg e jpg

nome

cognome

email

telefono mobile

**INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE**

**Una volta caricati i file si potrà in ogni momento consultare lo stato di avanzamento dell'approvazione del progetto all'interno di questa sezione.**