

## SALE MEETING / WORKSHOP

(riservate esclusivamente agli Espositori)

AZIENDA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Persona incaricata \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Con il presente modulo desidero riservare l'utilizzo di una sala workshop per lo svolgimento di un evento aziendale / formativo. La durata massima dell'evento non dovrà superare il tempo di 1 ora e 30 minuti. La sala ha una capienza di **40 posti** a sedere.

Indicare due preferenze per data e periodo di svolgimento dell'evento:

|                   | 10.00 – 11.30 | 12.00 – 13.30 | 14.00 – 15.30 | 16.00 – 17.30 | 17.45 – 19.00   |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Giovedì 16 maggio |               |               |               |               | non disponibile |
| Venerdì 17 maggio |               |               |               |               |                 |
| Sabato 18 maggio  |               |               |               |               | non disponibile |

***NOTA BENE:** Promunidi Srl si riserva di verificare la disponibilità e darne successiva conferma.*

**L'importo per l'affitto della sala è di euro 800 + IVA**

**Modalità di pagamento:**

L'importo sopra indicato, dovrà essere pagato contestualmente all'invio del presente modulo. Promunidi Srl, invierà fattura a ricevimento del pagamento.

**Dati per il pagamento:**

PROMUNIDI SRL  
IBAN: IT82 0030 6901 6261 0000 0066 551 BIC: BCITITMM

**Dotazioni Tecniche incluse nelle sale:**

- 1 Monitor 50" Full Hd (o simile)
- 2 Microfoni A Filo Con Asta Da Tavolo O Da Terra
- 1 Impianto audio

Si precisa che quanto non sopra specificato è escluso dal suddetto prezzo e quindi a totale carico dell'azienda espositrice.

**Data, timbro e Firma per accettazione**

-----